

Artículo 13. El presente Acuerdo, no aplica a las multas de tránsito, intereses y multas administrativas cuyo pago se está exigiendo en la vía económico coactivo y ni a aquellos vehículos que estén en proceso de subasta pública.

Artículo 14. Cualquier situación no prevista en el presente Reglamento, será resuelta por el Concejo Municipal, pudiendo solicitar la asesoría técnica necesaria a las instancias que consideren pertinentes.

Artículo 15. Cualquier disposición previa emitida por el Concejo Municipal, Alcalde Municipal o cualquier funcionario de esta municipalidad relativa a exoneración de multas de tránsito queda derogada en su totalidad.

Artículo 16. El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Centroamérica.

Dado en el salón de sesiones del Concejo Municipal de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, a los seis días del mes de mayo del año dos mil veintidós."

Enterado el Concejo Municipal y al ser sometido a votación, se obtiene el voto razonado de los señores Concejal Segundo, Tercero y Cuarto, quienes argumentan lo siguiente: "Considerando la versión final del Proyecto "REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE DESCUENTOS Y/O REBAJAS DE MULTAS DE TRÁNSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ" con las observaciones emitidas el día 8 de abril del 2022 en sesión extraordinaria y que las mismas fueron subsanadas. Considerando que el artículo 35 del Código Municipal en su literal i) es atribución del Concejo Municipal la aprobación de reglamentos, acuerdos y ordenanzas, por lo tanto, APROBAMOS el Proyecto de "Reglamento para la aplicación de descuentos y/o rebajas de multas de Tránsito de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez" y sus diferentes artículos, así como la publicación en el diario oficial por ser de ordenanza general. Considerando que dicho reglamento fue elevado a Concejo Municipal y que es atribución del Concejo Municipal dicha aprobación de Reglamento y considerando el artículo 9 del Código Municipal es el Concejo Municipal el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, cabe recalcar que el profesor Jorge Adán Rodríguez Diéguez, no cuenta con la legitimidad para ocupar el cargo público de Alcalde Municipal, ya que no cumple con lo establecido en el Artículo 82 literal c) y Artículo 45 literal c) ambos del Código Municipal y con lo regulado en el Artículo 16 de la Ley de Probidad. Impedimentos para optar a cargos y empleos públicos, literal b) que establece "Quienes, habiendo recaudado, custodiado o administrado bienes del Estado, no tengan su constancia de solvencia o finiquito de la institución en la cual prestó sus servicios y de la Contraloría General de Cuentas". Asimismo, por encontrarse pendiente de resolver procesos constitucionales de amparo y un recurso de reposición en trámite interpuesto por el Profesor Jorge Adán Rodríguez Diéguez. Por lo tanto, su voto no puede ser considerado dentro de la votación en la aprobación del Reglamento para la aplicación de descuentos y/o rebajas de multas de Tránsito de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez, departamento de Sacatepéquez, así como tampoco puede ejecutar las funciones propias del cargo como Alcalde, según el artículo 53 del Código Municipal." (sic). Por lo que este Cuerpo Colegiado, por UNANIMIDAD de votos **ACUERDA:** I) Aprobar "EL REGLAMENTO PARA APLICACIÓN DE DESCUENTOS Y/O REBAJAS DE MULTAS DE TRÁNSITO DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, DEPARTAMENTO DE SACATEPÉQUEZ"; II) Ordenar su publicación en el Diario Oficial de Centroamérica; III) Instruir al Departamento de Comunicación Social, realizar las publicaciones del Reglamento aprobado en redes sociales oficiales de la Municipalidad y a la Dirección de Informática, la publicación en la página web oficial de la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez; IV) Notifíquese.

Aparecen ocho firmas ilegibles de: Jorge Adán Rodríguez Diéguez, **Alcalde Municipal**, Claudia Melissa Vicente González, **Concejal Municipal Primero**, Edwin Geovany Pérez Aparicio, **Concejal Municipal Segundo** (voto razonado), Hugo Fernando Del Valle Domínguez, **Concejal Tercero**, [voto razonado] Carlos Humberto García Rosales, **Concejal Municipal Cuarto** (voto razonado), Mario Inocente Rejopachí Quinteros, **Síndico Municipal Primero**, Reginaldo Rejopachí Mateo, **Síndico Municipal Segundo** y, Dora Luz Urrutia Sarmiento de Rueda, **Secretaria Municipal**. Y, para certificar a donde corresponda, extiende, firma y sello la presente certificación en el Municipio de San Lucas Sacatepéquez, Departamento de Sacatepéquez, a los once días del mes de mayo del año dos mil veintidós.

Prof. Jorge Adán Rodríguez Diéguez
Alcalde Municipal

Lcda. Dora Luz Urrutia Sarmiento
Secretaria Municipal

(246261-2)-23-mayo

MUNICIPALIDAD DE MELCHOR DE MENCOS,
DEPARTAMENTO DE PETÉN

ACTA No. 030-2022 PUNTO SÉPTIMO

EL INFRASCRITO SECRETARIO MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DE MELCHOR DE MENCOS, DEL DEPARTAMENTO DE PETEN, CERTIFICA: QUE, PARA EL EFECTO TIENE A LA VISTA EL LIBRO DE HOJAS MÓVILES DE ACTAS DE SESIONES DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL, AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS, CON NÚMERO DE REGISTRO 070-2021, EN EL CUAL SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. 030-2022, CORRESPONDIENTE A LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL CONCEJO MUNICIPAL, DONDE SE ENCUENTRA EL PUNTO SEPTIMO DE FECHA SEIS DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS QUE COPIADA TEXTUALMENTE DICE:

SEPTIMO: EL CONCEJO MUNICIPAL DE MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DEL PETÉN

CONSIDERANDO

Que el artículo 253 de la Constitución Política de la República, establece que los municipios de la República de Guatemala, son instituciones autónomas. Entre otras funciones les corresponde obtener y disponer de sus recursos; y atender los servicios públicos locales, el ordenamiento territorial de su jurisdicción y el cumplimiento de sus fines propios.

CONSIDERANDO

Que el artículo 72 del Código Municipal establece que el municipio debe regular y prestar los servicios públicos municipales, por lo tanto tiene competencia para establecerlos, mantenerlos, ampliarlos y mejorarlos,

garantizando un funcionamiento eficaz, seguro y continuo, para lo que tiene la facultad de determinar y cobrar tasas y contribuciones equitativas y justas. Las tasas y contribuciones deberán ser fijadas atendiendo a los costos de operación, mantenimiento y mejoramiento de calidad y cobertura de servicios.

CONSIDERANDO

Que a pesar de que en el Municipio de Melchor de Mencos se presta el servicio público municipal de abastecimiento de agua potable, es necesario emitir un reglamento que lo regule, estableciendo normas claras sobre su administración, uso y los derechos y deberes de la Municipalidad y los vecinos al respecto.

POR TANTO:

El Concejo Municipal, con fundamento en lo considerado y lo que para el efecto preceptúan los artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República; 3, 33, 35, 68, 72, 100 y 101 del Código Municipal (Decreto 12-2,002 del Congreso de la República de Guatemala), por unanimidad:

ACUERDA:
Aprobar el siguiente:
REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE MELCHOR DE MENCOS, PETÉN.

TITULO I GENERALIDADES
CAPÍTULO I OBJETO, PRINCIPIOS Y ADMINISTRACIÓN

Artículo 1. Objeto. El presente Reglamento es de observancia general y tiene por objeto regular la prestación del servicio municipal de abastecimiento de agua potable para consumo humano en el municipio de Melchor de Mencos.

Artículo 2. Definiciones. Para la aplicación del presente reglamento se entenderá por:

a) **Conexión de agua:** La tubería que parte de la red de distribución municipal y llega hasta la llave de paso del inmueble. No se permite que las instalaciones de la conexión del agua queden ubicadas dentro de los inmuebles, y será responsabilidad de los usuarios mantener siempre a la vista y con fácil acceso la llave de paso.

b) **Instalaciones internas de agua:** la tubería y accesorios ubicados fuera del inmueble, partiendo de la llave de paso ubicada frente al inmueble, incluido el medidor con sus accesorios y su caja de protección, así como las instalaciones que se efectúen dentro del inmueble. El uso de medidor de agua no será obligatorio para los usuarios de categoría doméstica hasta el momento que el Concejo emita un acuerdo en el cual se establece la obligatoriedad de la instalación del medidor.

c) **Tasa por conexión:** Es el pago que corresponde a la obtención del derecho de recibir el servicio de abastecimiento municipal de agua para una casa o inmueble y se denomina "Derecho de suscripción". Es el pago que debe realizar la persona natural o jurídica que adquiere el servicio, por el valor e instalación de la caja de protección, la tubería y accesorios para la conexión domiciliar externa.

d) **Tasa por servicio o canon de agua:** corresponde al pago mensual que hace el usuario por el consumo de agua, teniendo derecho a consumir hasta 20 metros cúbicos de agua al mes; por cada servicio suscrito. Deberá pagarse de acuerdo a la categoría de usuario, aun cuando no se consuma el caudal contratado.

e) **Tasa por exceso:** corresponde al pago que el usuario debe efectuar cuando en un mes consuma más de los 20 metros cúbicos de agua establecidos.

f) **Tasa por reconexión:** corresponde al pago que el usuario debe efectuar por cada orden de reconexión a su favor, luego de haber solventado las causas que motivaron la suspensión del servicio.

g) **Servicios Municipales o Servicios Públicos Municipales:** Para efectos del presente Reglamento se interpretarán los Servicios municipales o Servicios Públicos Municipales como el Servicios municipales de Abastecimiento de agua.

h) **Suspensión del servicio:** Acción de desconectar un usuario del sistema general por causa justificada, hasta solventar la acción y los efectos que motivaron la suspensión del servicio.

Artículo 3. Propiedad de las instalaciones. La Municipalidad de Melchor de Mencos, que en adelante se denominará la Municipalidad, es propietaria de las redes y las instalaciones de los sistemas de agua potable del municipio, así como de sus ampliaciones y mejoras; por lo tanto, tiene la responsabilidad de administrarlas, cuidarlas y darles el mantenimiento adecuado.

Artículo 4. El Concejo Municipal. Es atribución del Concejo municipal el establecimiento, planificación, reglamentación, programación, control y evaluación de los servicios públicos municipales, así como las decisiones sobre las modalidades institucionales para su prestación, teniendo siempre en cuenta la preeminencia de los intereses públicos. Corresponde también al Concejo municipal la creación, supresión o modificación de sus dependencias, empresas y unidades de servicios administrativos, para lo cual impulsará el proceso de modernización tecnológica de la municipalidad y de los servicios públicos municipales o comunitarios. Corresponde al Concejo Municipal fijar tasas por servicios públicos locales, contribuciones por mejoras o aportes compensatorios de los propietarios o poseedores de inmuebles beneficiados por las obras municipales de desarrollo urbano y rural.

El Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales, Los casos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por el Concejo Municipal, para lo que podrán contar con la asesoría técnica de la Dirección Servicios Públicos Municipales. Corresponde al Concejo Municipal en última instancia autorizar o no la prestación de los servicios municipales.

Artículo 5. Alcalde Municipal. Entre las atribuciones y obligaciones del alcalde está hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos, reglamentos, resoluciones y demás disposiciones del Concejo Municipal y en general, resolverá los asuntos del municipio que no estén atribuidos a otra autoridad. Deberá velar por el estricto cumplimiento de las políticas públicas municipales, dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios públicos y obras municipales, desempeñar la jefatura superior de todo el personal administrativo de la municipalidad, nombrar, sancionar y aceptar la renuncia y remover de conformidad con la ley, a los empleados municipales, sancionar las faltas por desobediencia a su autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales entre otras.

Artículo 6. Dirección Municipal de Planificación. La Dirección Municipal de Planificación mantendrá un inventario permanente de la infraestructura social y productiva con que cuenta cada centro poblado, así como de la cobertura de los servicios públicos de los que gozan estos. Será la encargada de mantener el archivo histórico de los proyectos planificados y ejecutados concernientes a los servicios municipales. Tendrá también a su cargo el levantamiento y actualización de la información detallada correspondiente a los sistemas de agua.

Artículo 7. Dirección de Administración Financiera Integrada Municipal. La Dirección tendrá a su cargo recaudar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general, todas las demás rentas e ingresos que deba percibir la municipalidad, de conformidad con la ley, incluyendo lo correspondiente a los sistemas de agua del Municipio administrados por la municipalidad.

Artículo 8. Juzgado de Asuntos Municipales. Corresponde al Juez de Asuntos Municipales conocer, resolver y ejecutar lo que se juzgue correspondiente a los servicios municipales, incluyendo los asuntos que violen las leyes, ordenanzas, reglamentos o disposiciones del gobierno municipal. En caso que las transgresiones administrativas concurren con hechos punibles, el juez de asuntos municipales tendrá, además, la obligación de certificar lo conducente al Ministerio Público, si se tratare de delito flagrante, dar

parte inmediatamente a las autoridades de la Policía Nacional Civil, siendo responsable, de conformidad con la ley, por su omisión. Deberá el Juez de Asuntos Municipales velar por el cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos.

En todos los asuntos de los que el juez de asuntos municipales conozca, deberá tomar y ejecutar medidas e imponer sanciones que procedan, según el caso.

Artículo 9. Alcalde Comunitario o Alcalde Auxiliar. Son atribuciones del Alcalde Comunitario o Alcalde Auxiliar, en su respectiva circunscripción, promover y gestionar en el ámbito comunitario y municipal las acciones que garanticen el uso racional y sostenible de la infraestructura pública, y velar por el cumplimiento de las ordenanzas, reglamentos y disposiciones de carácter general, emitidos por el Concejo Municipal o el alcalde, a quien dará cuenta de las infracciones y faltas que se cometan.

Artículo 10. Derechos y obligaciones de los vecinos y usuarios de los sistemas. Entre los derechos y obligaciones de los vecinos está:

- a) Contribuir a los gastos públicos municipales en la forma prescrita por la ley.
- b) Utilizar responsablemente de acuerdo con su naturaleza los servicios públicos municipales.
- c) Solicitar la prestación y en su caso, el establecimiento del correspondiente servicio municipal.
- d) Suscribir contrato con la municipalidad para la prestación de los servicios.
- e) Conservar en buen estado las instalaciones domiciliarias e intradomiciliarias.
- f) Comunicar a la Municipalidad sobre anomalías, desperfectos, accidentes o siniestros que afecten los servicios.
- g) Ser responsables y mantenerse al día en los pagos por los servicios.
- h) Solicitar por escrito la suspensión del servicio cuando el usuario lo considere conveniente, siempre y cuando se encuentre al día en sus pagos.

Artículo 11. Responsabilidades de la Municipalidad.

- a) Prestar los servicios públicos municipales de Agua con eficiencia y eficacia.
- b) Asegurar la cloración del agua, dándole seguimiento a través de DSPM.
- c) Controlar, inspeccionar y dar mantenimiento a los sistemas municipales de agua.
- d) Comprobar y reparar fugas y daños hasta la acometida domiciliar del servicio de agua.
- e) Comunicar a la población sobre la suspensión de los servicios por diferentes motivos.
- f) Verificar el buen uso de los sistemas de agua.
- g) Dar seguimiento a las denuncias por el mal uso de los sistemas de agua.
- h) Autorizar los servicios de agua de acuerdo a la disponibilidad del recurso, la capacidad instalada de los sistemas y criterios de elegibilidad de los solicitantes.
- i) Llevar el registro de cuenta corriente de los usuarios a través del Sistema de Administración Financiera Municipal (SIAF MUNI) u otro autorizado para el buen control del mismo.
- j) Velar por la recaudación debida de las tasas derivadas de la prestación de los servicios de agua.
- k) Cumplir con el presente reglamento, así como toda la normativa legal supletoria.

Artículo 12. Categoría de usuarios. La Municipalidad mediante dictamen de la DSPM y la aprobación del Concejo Municipal determinará la categoría del usuario, en todo caso, el servicio de agua es para consumo humano para los vecinos del municipio, quedando a criterio del Concejo Municipal otorgar, denegar o interrumpir la prestación del servicio cuando el consumo por parte del usuario sea excesivo y sobrepase la capacidad del sistema en perjuicio de los vecinos. De igual manera, de determinar que no conviene a los intereses del municipio la prestación del servicio de agua potable se podrá suspender indefinidamente de la prestación al usuario. Las categorías de usuarios son las siguientes:

Las categorías de usuarios son:

- **Doméstica:** cuando el agua se utiliza para consumo humano y el inmueble para vivienda.
- **Comercial:** cuando el agua se utiliza para consumo humano y el inmueble para fines comerciales.
- **Pública:** cuando el agua se utiliza para consumo humano en las entidades del sector público.
- **Industrial:** Cuando el agua se utiliza como bien de producción para fines comerciales, tales como gasolinerías con lavado de vehículos, negocios dedicados a lavar vehículos (car wash), hoteles, piscinas u otros considerados como especiales.

Artículo 13. Forma de Establecimiento y Prestación de los Servicios Municipales. Los servicios públicos municipales serán prestados y administrados por:

- a) La municipalidad y sus dependencias administrativas, unidades de servicios y empresas públicas.
- b) La Mancomunidad de municipios según regulaciones acordadas conjuntamente.
- c) Concesiones otorgadas de conformidad con las normas contenidas en el Código Municipal, la Ley de Contrataciones del Estado y Reglamentos Municipales.

TITULO II SERVICIOS EN LA CABECERA MUNICIPAL

CAPÍTULO I ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS

Artículo 14. Administración. La correcta administración y funcionamiento de los servicios de abastecimiento de agua corresponde a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, en adelante la DSPM, salvo en los casos en que sean concesionadas total o parcialmente.

La DSPM para el cumplimiento del presente reglamento tendrá, por lo menos, la siguiente estructura administrativa:

1) Director de la DSPM quien, bajo la coordinación del alcalde, será el principal responsable del cumplimiento del presente reglamento.

2) Encargado de la Unidad de Agua, quien, bajo la coordinación del Director de la DSPM, será el responsable del adecuado funcionamiento de los servicios de Agua, tendrá a su cargo el personal de campo de la DSPM asignado a dichos sistemas.

Tendrá a su cargo además el registro de nuevas inscripciones, suspensiones, reconexiones, cancelaciones definitivas, depuraciones, así como el control del pago mensual y la elaboración del listado mensual de servicios pendientes de pago o morosos.

3) Fontanería. El personal que integre la fontanería será el responsable de velar por el perfecto funcionamiento de los sistemas de abastecimiento de agua. Atenderá las denuncias de fugas, fallas del sistema de funcionamiento, conexiones ilegales, y demás situaciones que violen el presente reglamento o afecten el buen funcionamiento de los sistemas de abastecimiento de agua. El personal estará bajo la dirección del Encargado de la Unidad de Agua.

Dentro del mes siguiente a la entrada en vigencia del presente reglamento, el Concejo Municipal debe emitir el acuerdo en el que designe a los funcionarios o empleados municipales que deberán cumplir con los cargos arriba descritos, sin importar las demás atribuciones que dichos funcionarios o empleados ejerzan.

Artículo 15. Solicitud de servicios. Toda persona, natural o jurídica, propietaria de uno o varios inmuebles que desee contar con el servicio de abastecimiento de agua potable municipal deberá solicitarlo por medio del formulario respectivo. Es prohibido que dos inmuebles sean abastecidos por una misma conexión, por lo que el interesado deberá presentar una solicitud (formulario) el cual deberá contener como mínimo y deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- 1. Lugar y fecha
- 2. Nombres y apellidos, nacionalidad, edad, estado civil, profesión u oficio, dirección, domicilio fiscal y teléfono del propietario acompañando copia del documento personal de identificación. En caso de ser persona jurídica, deberá acompañar certificación reciente del Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación y del documento que acredite la representación legal.
- 3. Copia del Boleto de Ornato del propietario o del representante legal en su caso.
- 4. Número de Identificación Tributaria (NIT) y copia del carné (obligatorio para contribuyentes jurídicos).
- 5. Fotocopia de Título de propiedad o documento que acredite la posesión pacífica del inmueble.
- 6. Fotocopia de documento personal de identificación.
- 7. Solvencia Municipal del inmueble y del titular.
- 8. Fotocopia del Boleto de Ornato.
- 9. Constancia que el inmueble no se encuentra en una zona de riesgo emitido por la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial –DMOT-.

Además, para usuarios comerciales, industriales e institucionales:

- 10. Actividad principal del establecimiento (Abarrotería, Farmacia, Zapatería, Barbería, etc.).
- 11. Nombre del establecimiento.
- 12. Fecha de inicio de operaciones.
- 13. Dirección donde ejercerá su actividad.
- 14. Fotocopia de la patente de empresa.
- 15. Área que ocupa el inmueble.
- 16. Solvencia Municipal del propietario del establecimiento, así como del inmueble en donde se ubicará o de su propietario, según corresponda

Artículo 16. Inspección y autorización. Si la solicitud de servicio presentada llena los requisitos establecidos en el presente reglamento, la municipalidad, a través de DSPM, realizará la inspección del inmueble para determinar si es factible realizar la instalación

Si existe red y capacidad para prestar el servicio, la DSPM emitirá el dictamen, que servirá de base al Concejo Municipal, quien autorizará o no la conexión y notificar al usuario quien procederá a efectuar el pago para realizar la instalación correspondiente de la Acometida solicitada.

Según lo establecido en el Acuerdo Gubernativo 90-97 Código de Salud, en sus artículos 89 y 99, los propietarios de inmuebles deberán conectar obligatoriamente los servicios de agua potable donde existiere.

Artículo 17. Reparaciones. La municipalidad es la única entidad que puede conectar, revisar y reparar la red y el sistema municipal de abastecimiento de agua, es decir, hasta la conexión domiciliar de cada inmueble; las reparaciones de los sistemas internos de agua potable corresponden al propietario y cualquier problema o desperfecto que sufra serán su responsabilidad. Cualquier usuario, cuando tenga conocimiento de alguna fuga o desperfecto en la conexión externa debe reportarlo inmediatamente a la municipalidad.

La municipalidad no será responsable de las pérdidas, daños, perjuicios o de los desperfectos derivados del uso indebido de los aparatos o instalaciones, o los sufridos por los mismos a causa de suspensión, corte del servicio o variaciones en la presión del agua

Artículo 18. Cuidado de las instalaciones. Es responsabilidad de los vecinos y/o usuarios del sistema el cuidado y mantenimiento de las instalaciones interiores y de la conexión domiciliar. El mal uso de los sistemas o la falta de mantenimiento es causa para la suspensión de los servicios.

CAPÍTULO II SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA

Artículo 19. Cantidad de agua por servicio. La Municipalidad concederá servicios de agua de hasta 20 metros cúbicos de agua al mes, por inmueble, el consumo extra será cobrado como exceso.

Una vez otorgado el servicio, el usuario está obligado a pagar la tasa mensual y los excesos correspondientes, aun cuando no haga uso del mismo; salvo que solicite la suspensión temporal de acuerdo a lo establecido en el presente reglamento.

Artículo 20. Medidores o contadores. Los usuarios de las categorías Comercial y Establecimientos de servicio deben contar con sus respectivos medidores. En el momento que el Concejo Municipal lo considere oportuno, aprobará la instalación de medidores para los usuarios de las categorías Domestico y Público.

Artículo 21. Colaboración en el mantenimiento de las redes domiciliarias. Cuando el usuario lo solicite o cuando se presenten consumos excesivos, denuncias de malos usos o sospecha de problemas técnicos en la red intradomiciliar, el propietario o encargado del inmueble deberá otorgar permiso a los trabajadores de la municipalidad para examinar las instalaciones en busca de problemas o inconvenientes, para lo cual es necesario el acceso al inmueble.

Artículo 22. Mantenimiento de las instalaciones domiciliarias. El mantenimiento de las instalaciones domiciliarias de los inmuebles es responsabilidad de propietario o encargado del inmueble. La municipalidad tiene el derecho de revisar las instalaciones y de exigir las adecuaciones y reparaciones que estime necesarias para la correcta utilización del servicio.

Artículo 23. Servicio temporal. Se considerarán servicios temporales aquellos que otorga la municipalidad en un lugar específicamente determinado y por un plazo definido. Para solicitar un servicio temporal, bastará con llenar el formulario proporcionado por la DSPM y efectuar el pago correspondiente para la actividad y el plazo solicitado, que deberá establecer la DSPM.

Artículo 24. Suspensión del servicio. Si el usuario se retrasa en el pago del servicio o canon de agua tres (3) meses consecutivos, se le suspenderá la prestación del servicio hasta que pague los meses atrasados, recargos y la reconexión.

Artículo 25. Solicitud de suspensión voluntaria del servicio. Los usuarios del servicio de agua podrán solicitar la suspensión temporal del servicio, presentando solicitud por escrito con 15 días de anticipación a la fecha de suspensión solicitada. Una vez evaluada y aprobada la solicitud por la DSPM, se registrará la suspensión correspondiente y no se cobrará el canon por el tiempo que dure la suspensión. Para la reinstalación del servicio, deberá pagarse el 50% de la tasa por reconexión.

Artículo 26. Causas para la suspensión del servicio. El servicio será suspendido a los usuarios por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Por dar un uso distinto al agua al declarado y convenido cuando se obtuvo la autorización del servicio.
- b) Interconectar el sistema a cualquier otro sistema o fuente de agua.
- c) Proporcionar agua u otro inmueble distinto del titular del servicio.
- d) Falta de pago.
- e) Por mal uso del sistema.
- f) Modificar las instalaciones externas.
- g) No permitir a los funcionarios o empleados municipales el acceso a las instalaciones.
- h) Tener defectuosas las instalaciones internas de agua.
- i) Conectar equipos de bombeo directamente de la red.
- j) Incumplir las normas del presente reglamento.
- k) Reconectar un servicio sin autorización de la Municipalidad.
- l) Por trabajos de mantenimiento.
- m) Por causas de fuerza mayor.
- n) Por solicitud del usuario.

CAPÍTULO IV TASAS

Artículo 27. Fecha de pago del servicio. Los usuarios de los servicios de agua potable deberán efectuar el pago dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes.

Artículo 28. Cobro del servicio de agua potable El servicio de agua potable será cobrado por:

- a) Por Cuota Fija.
- b) Por Servicio Medido.

En cada caso será el Concejo Municipal quien defina la categoría del usuario e indique la cuota a aplicar según la ubicación, categoría de usuario u otro criterio que aplique. Tendrá el Concejo Municipal la facultad de exigir la aplicación de la cuota por servicio medido a cualquier usuario, ya sea al momento de realizar la instalación o posterior a ser realizada. En cualquiera de los casos el usuario tendrá derecho a consumir hasta 20m3 de agua al mes por cada servicio suscrito.

Por la prestación del servicio de agua se pagarán los montos establecidos en el plan de tasas. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 72 del Código Municipal, los ingresos provenientes de las tasas por prestación del servicio de abastecimiento de agua deberán destinarse principalmente para el mantenimiento, ampliación y mejora del servicio de agua.

Artículo 29: Tasas. La tasa por el servicio será fijada tomando en cuenta la categoría del usuario y el tipo de cobro, ya sea por cuota fija o por servicio medido, los usuarios que se encuentran en la categoría de uso comercial y uso especial debe aplicarles el cobro por servicio medido. Se fija como plazo el año 2022 para que todos los usuarios tengan instalado el medidor del servicio de agua y se les aplique el cobro por consumo medido.

TASAS	
Tasa por nuevo servicio	
Tasa por nuevo servicio de agua	
Uso Doméstico	Q.500.00
Uso Comercial	Q.1.200.00
Uso Público	Q.700.00
Uso Especial (fijado por el Concejo)	Q.1,000.00 mínimo
Tasa por servicio sistema de agua	
Tasa por consumo cuota fija	
Uso Doméstico	Q.40.00
Uso Público	Q.40.00
Tasa por consumo base mediante contador (hasta 20m3.)	

Uso Doméstico	Q. 30.00
Uso Comercial	Q. 50.00
Uso Público	Q. 50.00
Uso Especial (fijado por el Concejo)	Q. 100.00 mínimo
Tasa por exceso mediante contador (exceso por cada m3.)	
Uso Doméstico	Q. 3.00
Uso Comercial	Q. 5.00
Uso Público	Q. 5.00
Uso Especial (fijado por el Concejo)	Q. 10.00 mínimo
Tasa por reconexión	
Uso Doméstico	Q. 350.00
Uso Comercial	Q. 600.00
Uso Público	Q. 350.00
Uso Especial (fijado por el Concejo)	Q. 750.00 mínimo
Tasa por mora	
Uso Doméstico	Q. 5.00
Uso Comercial	Q. 5.00
Uso Público	Q. 5.00
Uso Especial	Q. 5.00

Artículo 30. Actualización de tasas. El Concejo Municipal podrá evaluar anualmente, si las tasas establecidas en el plan de tasas vigente, se ajustan a los costos de operación y mantenimiento del servicio de agua, para lo que tomará en cuenta los informes presentados por DSPM. El concejo Municipal será el encargado de aprobar y actualizar las tasas de prestación del servicio de agua o quedando facultado para modificarla en el Plan de Tasas Municipal.

Artículo 31. Sanciones y multas. Las personas que desarrollen las actividades tipificadas en las prohibiciones, se les aplicará las siguientes sanciones y multas. Como primera medida para todos los infractores deberán instalar un medidor, de no hacerlo se suspenderá el servicio.

En el caso de faltas leves, además de la instalación del medidor, se le aplicará una multa de Q.150.00 en una primera vez, de reincidir una multa de Q.250.00. En el caso de faltas graves, además del medidor, se le aplicará una multa equivalente al valor de Q.300.00.

En caso de reincidencia por faltas graves, la municipalidad puede determinar la suspensión temporal, sin perjuicio de certificarlo a autoridades judiciales competentes. Se fijan además las siguientes sanciones y multas las cuales serán establecidas por el Juez de Asuntos Municipales respetando los rangos que se muestran a continuación:

Sanciones y Multas	
Por utilizar una misma conexión para dos o más inmuebles	Q.500.00 a Q.1,000.00
Por causar daños a la red de agua y otros componentes del sistema	Q.1,000 a Q.3,000.00
Por conectarse al servicio de agua, sin autorización	Q.1,000.00 a Q.3,000.00
Por instalar equipos mecánicos (bombas) para succionar fluido directamente de la red	Q. 500.00 a Q.1,000.00
Por uso indebido de los sistemas	Q.2,000.00 a Q.10,000.00

Los usuarios que no efectúen el pago de las multas dentro de los dos (2) meses siguientes a su fijación, serán sancionados con la suspensión temporal del servicio hasta que efectúen el pago o firmen el convenio de pago correspondiente.

El concejo Municipal será el encargado de aprobar y actualizar las Sanciones y Multas para la prestación del servicio de agua quedando facultado para modificarlas en el Plan de Tasas Municipal.

TITULO III SERVICIOS EN ALDEAS, CASERÍOS Y PROYECTOS URBANISTICOS
CAPÍTULO I SERVICIOS EN ALDEAS Y CASERÍOS

Artículo 32. Prestación de los servicios en Aldeas y Caseríos. Las aldeas, caseríos y otras formas de organización de los centros poblados se organizarán para la administración, operación y mantenimiento de sus sistemas de abastecimiento de agua potable, en coordinación con la municipalidad, para lo cual podrán elaborar su propio reglamento de funcionamiento.

Artículo 33. Proyectos urbanísticos con servicios propios. Las lotificaciones, parcelamientos, urbanizaciones y cualesquiera otras formas de desarrollo urbano o rural deberán contar con la autorización de la municipalidad y los desarrolladores deberán garantizar, sin excepción alguna, el establecimiento, funcionamiento y administración de los servicios agua potable, con su respectiva Planta de Tratamiento de Aguas Residuales de acuerdo a lo establecido en el Acuerdo Gubernativo 236-2006 y sus reformas.

Artículo 34. Proyectos urbanísticos. Cualquier forma de urbanización que desee abastecimiento de agua por parte de la municipalidad, deberá presentar las solicitudes correspondientes por cada inmueble que se tenga planificado desarrollar o vender.

La municipalidad, a través de la DSPM, hará el análisis de los estudios técnicos correspondientes, debiendo trasladarlos al Concejo Municipal para que éste tome la decisión final de prestar o no el servicio, según los resultados de los dictámenes de los análisis técnicos realizados.

TITULO VI PROHIBICIONES Y DISPOSICIONES FINALES
CAPÍTULO I PROHIBICIONES

Artículo 35. Prohibiciones. Queda prohibido:

- Extender conexiones intradomiciliarias hacia inmuebles vecinos (casas, apartamentos o negocios) aun cuando sean del mismo propietario.
- Hacer conexiones a la línea de conducción de agua sin autorización municipal.
- Utilizar el agua del servicio municipal para uso industrial o agrícola o cualquier otro uso distinto al Doméstico.
- Disponer de las aguas residuales a flor de tierra en las calles, sin tratamiento alguno.
- Conectar mecanismos de bombeo que succionen agua directamente del sistema de agua potable municipal.
- Realizar reparaciones, modificaciones o cualquier otra intervención al sistema municipal, solo el administrador está autorizado para intervenir en el sistema.
- Tener fugas de agua, especialmente en las conexiones sin contador.
- Limitar el acceso al personal para verificar las instalaciones.

i. Conectar el sistema a cualquier otro sistema o fuente de agua.
El incumplimiento de los incisos 1, 2 y 3 se considera hurto de fluidos según lo establecido en el artículo 249 del decreto ley 17-73 Código Penal.
Artículo 36. Conexión de bomba hidráulica. Se prohíbe conectar bombas hidráulicas directamente a la red de distribución. Si por las características de uso del inmueble, es necesario instalar bomba hidráulica, ésta deberá succionar el agua desde un tanque bajo (cisterna) que se localizará en el interior del inmueble.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES FINALES
Artículo 37. Derogación de disposiciones anteriores. Quedan derogadas las disposiciones reglamentarias que se refieran a la administración, operación y mantenimiento del servicio de agua publicadas en el Diario Oficial con anterioridad al presente reglamento.

Artículo 38. Medios de impugnación. Contra los acuerdos y resoluciones que se emitan con relación a lo regulado en el presente reglamento, se podrán interponer los recursos establecidos en el Decreto 12-2002 del Congreso de la Republica, Código Municipal.

Artículo 39. Reclamos por cobros excesivos. Cuando un usuario estime que la municipalidad le cobra más del monto correspondiente al consumo de agua efectuado, podrá solicitar a la DSPM la relectura del medidor o contador y presentar las pruebas documentales que amparen su solicitud. La DSPM deberá hacer una verificación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la solicitud y con los resultados obtenidos y las pruebas documentales presentadas, emitirá dentro de los cinco días hábiles siguientes la resolución correspondiente.

Artículo 40. Periodo de gracia para la regularización de los usuarios. Se fija como plazo un año a partir de la publicación del presente Reglamento para que los vecinos regularicen su situación con los servicios de agua, incluyendo la instalación de los servicios en los predios donde ya se cuente con acceso a los mismos, la instalación de medidores de agua, inscribir adecuadamente a los usuarios de los servicios entre otros. Dicho plazo podrá ser prorrogable por el Concejo Municipal por un año más mediante un Acuerdo de Concejo.

Artículo 41. Vigencia. El presente reglamento entrará en vigencia ocho días después de su publicación en el Diario Oficial. El Secretario Municipal, Certifica: Que tiene a la vista firmas ilegibles de los miembros del Concejo Municipal.

Y PARA REMITIR A DONDE CORRESPONDE, EXTIENDO, SELLO Y FIRMO LA PRESENTE EN NUEVE HOJAS ÚTILES DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, EN CIUDAD MELCHOR DE MENCOS, DEPARTAMENTO DE PETEN, A VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS.



Crd. Raúl Humberto Lara Bencio
Secretario Municipal






Luis Amado Yanes Mendoza
Alcalde Municipal.



(E-519-2022)-23-mayo



Diario de Centro América

ATENCIÓN

Las publicaciones que se realizan en el Diario de Centro América, se publican de conformidad con el original presentado por el solicitante, en consecuencia cualquier error que se cometa en ese original, el Diario de Centro América no asume ninguna responsabilidad.

Por lo antes descrito se les solicita cumplir con los siguientes requisitos:

1

El archivo digital deberá ser EDITABLE (EN WORD) PARA LAS SIGUIENTES CATEGORÍAS:

- Matrimonios
- Nacionalidades
- Líneas de Transporte
- Títulos Supletorios
- Edictos
- Remates

2

LAS CONVOCATORIAS Y LOS ACUERDOS serán recibidos en:

- 300 ppi de Resolución
- JPG Todas en Escala de grises.

3

Letra clara e impresión firme.

4

Legibilidad en los números.

5

No correcciones, tachones, marcas de lápiz o lapicero.

6

No se aceptan fotocopias ilegibles.

7

Que la firma de la persona responsable y sello, se encuentren fuera del área de texto.

8

Documento con el nombre completo del Abogado, Sello y Número de Colegiado.

9

Nombre y número de teléfono del responsable de la publicación, para cualquier consulta posterior.